

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СМПК
Усевич А.Н.
«10» ноября 2021 г.



ПОРЯДОК О ШКОЛЕ МОЛОДОГО ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Школы молодого преподавателя (далее - ШМП), которая создаётся в ГАПОУ Стерлитамакский многопрофильный профессиональный колледж (далее - колледж) при наличии в нем молодых специалистов, а также педагогов со стажем работы до 3 лет.

1.2. ШМП действует в соответствии с Уставом и локальными актами колледжа, настоящим Положением.

2. Цели, задачи и виды деятельности

2.1. Целью создания ШМП является адаптация начинающих педагогов к профессиональной деятельности и вновь пришедших преподавателей из других организаций (образовательных или иных) в колледж.

2.2. Задачами деятельности ШМП являются:

- оказание практической помощи молодым специалистам в адаптации их к работе в колледже, в вопросах совершенствования теоретических знаний, практических умений и методики преподавания;

- выявление базовых профессиональных потребностей молодых педагогов и содействие их решению;

- совершенствование и развитие профессионально значимых личностных качеств;

- формирование индивидуального стиля педагогической деятельности;

- содействие формированию и развитию их мотивации к профессиональной деятельности;

- стимулирование личностно-профессионального развития молодых специалистов.

2.3. Основные направления деятельности ШМП:

- повышение психолого-педагогического уровня профессиональной деятельности слушателей ШМП;

- повышение научно-методического уровня профессиональной деятельности;

- формирование и развитие профессионально значимых умений и навыков;

- освоение методики научно-исследовательской деятельности;

- совершенствование культуры педагогического общения;

- создание условий для удовлетворения запросов по самообразованию;

- развитие способностей работать в команде;

- освоение корпоративных норм поведения;

- диагностика деятельности молодого преподавателя.

3. Организация деятельности ШМП

3.1. В состав ШМП входят молодые специалисты, их наставники, председатели ПЦК, методист, курирующий деятельность школы.

3.2. Руководство деятельностью ШМП и ее перспективного развития осуществляет методист колледжа под контролем заместителя директора по учебно-методической работе.

3.3. Руководитель ШМП осуществляет организацию и руководство всеми видами деятельности ШМП и несет ответственность за результаты ее работы.

3.4. Работа ШМП осуществляется в соответствии с планом, который разрабатывается на учебный год.

3.5. План работы ШМП составляется при участии председателей ПЦК, включается в Единый план работы колледжа на учебный год и утверждается директором.

3.6. В ШМП ведётся следующая документация:

- план работы ШМП;
- план работы преподавателя-наставника с молодым специалистом;
- банк данных о молодых специалистах;
- отчеты по самообразованию молодых специалистов.

4. Права и обязанности членов ШМП

4.1. Члены ШМП имеют право:

- вносить предложения по совершенствованию деятельности ШМП;
- принимать участие в составлении плана работы ШМП на следующий учебный год;
- участвовать в научных и учебно-методических конференциях, семинарах и совещаниях, презентуя наработанный опыт;
- получать необходимую для выполнения своих функций информацию руководителей всех структурных подразделений;
- знакомиться с документами по вопросам обеспечения образовательной и методической деятельности;
- присутствовать на занятиях своих коллег (с их предварительного согласия).

4.2. Члены ШМП обязаны:

- регулярно посещать занятия ШМП;
- выполнять индивидуальные планы работы в полном объеме, исполнять поручения руководителя ШМП в рамках должностных инструкций;
- участвовать в мероприятиях, организуемых ШМП;
- соблюдать трудовую дисциплину и Правила внутреннего трудового распорядка;
- систематически повышать свою квалификацию.